

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно – тематическом планировании
МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»

г. Чернушка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»
(МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»
(протокол от 29.08.2025г. №5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»
от 01.09.2025г. №168

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно – тематическом планировании
МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»**

1. Общие положения

1.1. Планирование образовательного процесса в МБДОУ «ЦРР – детский сад №9» – одна из основных функций управления образовательной деятельностью по реализации образовательной программы МБДОУ «ЦРР – детский сад №9», разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №779 от 06.11.2024г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Календарно-тематический план – обязательный документ воспитателя ДОУ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы ДОУ, выбор организационных форм, методов работы с детьми конкретной группы на определенный временной период.

1.3. Календарно-тематический план содержит предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения, предполагаемые формы проведения занятий.

1.4. Календарно-тематический план обеспечивает эффективность образовательной деятельности педагогов по реализации ОП ДОУ.

1.5. В календарно-тематическом плане предусмотрена графа «отметка о выполнении» для фиксации факта изучения данной темы, а также графа «примечания», в которой воспитатель отражает информацию, связанную с качеством проведения занятий.

1.6. План – рабочий документ, может корректироваться и уточняться в процессе его реализации в соответствии с изменениями, вносимыми в ОП ДОУ (задание учредителя, администрации ДОУ, образовательные запросы родителей, педагогов, данные педагогической диагностики развития детей), является действующим до принятия нового Положения о КТП. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ, утверждаются его руководителем.

2. Цели задачи календарно-тематического планирования

Цель: Обеспечение реализации педагогами и освоение детьми Программы ДОУ.

Задачи календарно - тематического планирования

2.1. Обеспечить реализацию ОП ДО в полном объеме; планомерное и последовательное освоение детьми содержания образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие в комплексе;

2.2. Планировать задачи воспитания, обучения, развития, оздоровления детей в каждой

-методические материалы, в том числе в электронном варианте для реализации КТП (картотеки наблюдений, утренних кругов, игр, игровых обучающих ситуаций, прогулок, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастики, гимнастики после сна и т. п.), составленные педагогами группы, специалистами в соответствии с Программой, УМК и возрастными особенностями детей;

-перечень учебно-методических изданий и электронных пособий, необходимых для реализации ОП ДОУ;

-перечень тем в соответствии содержанием ОП ДОУ, календарным планом воспитательной работы;

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью (формой) планирования в ДОУ - Приложение 1.

4.5. Последняя страница календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей методиста, старшего воспитателя.

4.6. При планировании детской деятельности указываются:

-формы образовательной деятельности (в режимных моментах, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей);

-содержание совместной деятельности воспитателя с детьми (название игр, бесед, наблюдений, экспериментов и т.д.);

-организация культурных практик, способы развития детской инициативы, самостоятельная деятельность на прогулке и во второй половине дня;

-индивидуальная, подгрупповая работа с детьми с указанием конкретных задач и форм работы - коррекция, развитие, поддержка интереса и др.;

4.7. План содержит работу с родителями – задачи, содержание, формы взаимодействия в соответствии с Федеральной программой просвещения;

4.8. Задачи и содержание образовательной деятельности формулируются в соответствии с этапами освоения детьми дошкольного возраста знаний, умений, навыков, имеющегося опыта детей:

-формирование (освоение) начальных (первичных) знаний

-формирование (освоение) умений, применение знаний в знакомой, новой ситуации

-самостоятельное использование, применение знаний, умений в разных видах деятельности,

обучение других

4.9. План содержит конкретную работу по включению в общие для ДОУ события, проекты, праздники и пр.

4.10. Итоговые мероприятия по освоению детьми ОП ДОУ планируются по окончании изучения темы.

4.11. Досуговые формы работы планируются с детьми всех возрастных групп; виды, формы организации, количество определяется в соответствии с ФОП ДО, ОП ДОУ, возрастными и индивидуальными особенностями, предпочтениями детей:

Первая младшая группа с 2-3 лет- 1-2 раза в месяц (ФОП п. 21.3.2.6)

Вторая младшая группа – 1-2 раза в месяц (ФОП п. 22.4.2, п.21.4.2.6)

Средняя группа - 1-2 раза в месяц (ФОП п.21.5.2.6, п. 22.5.2)

Старшая группа - 1-2 раза в месяц (ФОП п.21.6.2.6, п.22.6.1.6)

Подготовительная группа - 1-2 раза в месяц (ФОП п. 21.7.2.6, п.22.7.1.6)

По распоряжению руководителя ДОУ досуговая деятельность детей в разных возрастных группах организуется в соответствии с расписанием.

Виды, задачи, формы досуговой деятельности конкретизируются в соответствии с установленным перечнем. Приложение 2.

5. Организация работы по планированию

5.1. Содержательной, организационной основой планирования образовательного процесса является

ОП ДОУ, соответствующая требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.

5.2. Календарно-тематический план составляется по темам (от 1 недели до месяца) на текущий календарный год воспитателями, работающими в группе.

5.3. Календарно-тематический план составляется в соответствии с режимом дня группы.

5.4. Модель, календарно-тематического плана образовательной деятельности представлена в Приложении 1.

5.4. В летний период календарно-тематический план может быть скорректирован в соответствии с планом летней оздоровительной кампании ДОУ.

6. Ответственность педагогов

6.1. Календарно - тематический план является обязательным документом воспитателя (для планирования и исполнения).

6.2. Параметры оценки качества календарно – тематического плана для контроля и самоконтроля (проверки, самопроверки) в Приложении 3.

6.3. Контроль качества календарного плана осуществляет старший воспитатель, методист (на усмотрение администрации ДОУ) не реже одного раза в месяц. Методист, старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель, выводы: соответствие КТП параметрам оценки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

ПРИЛОЖЕНИЯ